

## Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder

### Gældende fra den 1. februar 2022.

Forretningsbetingelserne gælder for alle virksomhedens forretninger med Lollands Bank, medmindre andet er aftalt.

For de fleste forretninger med Lollands Bank gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel, aftale om Visa/Dankort og aftaler om betalingskonti.

Vi registrerer og bruger data om virksomheden for at give virksomheden den bedste rådgivning og de bedste løsninger, og for at overholde de juridiske krav, der stilles til pengeinstitutter. Virksomheden kan se mere om, hvilke oplysninger vi registrerer og hvorfor, samt virksomhedens rettigheder i de almindelige forretningsbetingelsers anden del.

Almindelige forretningsbetingelser første del fastlægger virksomhedens og Lollands Banks rettigheder og pligter. Anden del indeholder Lollands Banks generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder behandling af kundens personoplysninger.

## 1. Renter

### 1.1 Oplysning om rentesatser

Virksomheden modtager og/eller betaler renter af indlån samt lån og kreditter. Det betyder at vi også kan beregne negative renter af indlån på virksomhedens konti.

Alle rentesatser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en driftskonto.

### 1.2 Ændring af variable rentesatser uden varsel

Lollands Bank kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter på grund af udefrakommende forhold som Lollands Bank ikke har indflydelse på. Det kan eksempelvis være ændringer af:

- det generelle renteniveau, herunder obligations-, pengemarkeds- og øvrige markedsrenter
- fundingomkostningerne
- kredit- og pengepolitikken i ind- eller udland eller brugen af pengepolitiske instrumenter.

### 1.3 Ændring af variable rentesatser med varsel

Lollands Bank kan i løbende aftaleforhold med en 1 måneds varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, hvis ændringen er begrundet i forretnings-, markeds- eller lovgivningsmæssige forhold. Det kan f.eks. være:

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af dine rentevilkår. Det kan f.eks. være ændringer i virksomhedens forretningsomfang med Lollands Bank, herunder ændringer i størrelsen og omfanget af virksomhedens indlån, lån eller kreditter,
- ændringen sker for at imødegå øgede omkostninger, herunder som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav til pengeinstitutter, stigninger i generelle garantiordninger, eller for at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget,
- for at imødegå øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav eller øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital,
- Lollands Bank ændrer sin generelle rentefastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Lollands Banks ressourcer eller kapacitet,
- for at imødekomme en generel øget kreditrisiko for Lollands Bank.

For etablerede realkreditlignende lån kan Lollands Bank af de samme årsager kun sætte rentesatsen op med 6 måneders varsel. Er ændringen begrundet i udefrakommende forhold, som nævnt Under pkt. 1.2, som Lollands Bank ikke har indflydelse på, kan Lollands Bank dog sætte rentesatsen op uden varsel. Rentesatsen kan i sådanne tilfælde ikke ændres udover, hvad det udefrakommende forhold tilsiger.

### 1.4. Ændring af rentesats på lån med referencerente

Har virksomheden aftaler med Lollands Bank om lån eller kreditter, hvor der anvendes et benchmark, som f.eks. referencerenten

CITA, så kan virksomheden læse mere om renteændringer på vores hjemmeside.

## 2. Gebyrer på serviceydelser

### 2.1 Oplysning om gebyrer på serviceydelser

Lollands Bank kan tage betaling for sine serviceydelser til virksomheden og for at besvare henvendelser om virksomheden, når Lollands Bank har pligt til at svare.

Lollands Banks almindelige gebyrer for serviceydelser fremgår af Lollands Banks hjemmeside og oplyses på forespørgsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en konto eller aftale om netbank.

### 2.2 Ændring af gebyrer uden varsel

Lollands Bank kan uden varsel indføre nye og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

Lollands Bank kan i løbende aftaleforhold uden varsel sætte sine gebyrer op og indføre nye gebyrer på grund af udefrakommende forhold, som Lollands Bank ikke har indflydelse på. Det kan eksempelvis være ændringer af:

- fundingomkostningerne
- kredit- og pengepolitikken i ind- eller udland eller brugen af pengepolitiske instrumenter.

### 2.3 Ændring af gebyrer med varsel

Lollands Bank kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel sætte sine gebyrer op og indføre nye gebyrer, hvis ændringen er begrundet i forretnings-, markeds- eller lovgivningsmæssige forhold. Det kan f.eks. være:

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af virksomhedens gebyrvilkår. Det kan f.eks. være ændringer i virksomhedens forretningsomfang med Lollands Bank, herunder ændringer i størrelsen og omfanget af virksomhedens indlån, lån eller kreditter,
- ændringen sker for at imødegå øgede omkostninger, herunder som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav til pengeinstitutter, stigninger i generelle garantiordninger, eller for at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget,
- for at imødegå øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav eller øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital,
- Lollands Bank ændrer sin generelle gebyrfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Lollands Banks ressourcer eller kapacitet,
- for at imødekomme en øget kreditrisiko.

Nye gebyrer er gebyrer for ydelser, som Lollands Banks ikke tidligere har taget betaling for.

For etablerede lån til blandet bolig og erhverv kan Lollands Bank af samme årsager kun sætte sine gebyrer op og indføre nye gebyrer med 3 måneders varsel.

For etablerede realkreditlignende lån kan Lollands Bank af samme

## Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder

årsager sætte sine gebyrer op og indføre nye gebyrer med et varsel på 6 måneder.

### 3. Meddelelse om rente- og gebyrændringer

Rente- og gebyrændringer annonceres i dagspressen, på Lollands Banks hjemmeside eller ved individuel kommunikation. Virksomheden vil få besked ved individuel kommunikation om væsentlige rente- og gebyrændringer til ugunst for virksomheden og indførelse af nye gebyrer, som skal varsles.

Renteændringer vil også fremgå af det første kontoudskrift – eller opgørelse efter ændringen.

Virksomheden får også skriftlig eller elektronisk besked om renteændringer på SDO-lån, efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra Lollands Bank.

### 4. Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor Lollands Bank registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

#### 4.1 Indbetalinger

Ved kontant indbetaling, herunder indbetaling kort, f.eks. dankort eller visa/dankort, er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Lollands Bank.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i Lollands Bank er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

#### 4.2 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag, beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag, beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkommande bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved overførsel til udlandet og overførsel i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

#### 4.3 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f.eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

#### 4.4 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan du få oplyst i Lollands Bank.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvist, kvartalsvist eller halvårligt.

Lollands Bank kan vælge at hæve negativ indlånsrente enten månedsvist, kvartalsvist eller halvårligt.

Negativ indlånsrente hæves enten på de berørte konti og/eller samlet på en eller flere af virksomhedens konti.

Lollands Bank kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin.

Lollands Bank kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med virksomheden, betyder det ikke at Lollands Bank giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder selv om der på et kontoudskrift eller lignende står at rentetilskrivningen er standset.

### 5. Overtræksrente og rykkergebyr m.v.

Lollands Bank kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i Lollands Bank.

Størrelsen af rykkergebyr fremgår af Lollands Banks oversigt over gebyrer for serviceydelser.

### 6. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på virksomhedens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Lollands Bank modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på virksomhedens konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Lollands Bank kan tilbageføre beløb, der er indsat på virksomhedens konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

Lollands Bank kan ifølge aftale med andre danske pengeinstitutter være forpligtet til at tilbageføre eller spærre beløb, f.eks. beløb, der er overført som følge af svindel.

Hvis Lollands Bank har mistanke om, at beløb er modtaget som følge af svindel, kan Lollands Bank spærre konti indtil modtagelse af dokumentation for din berettigelse til beløbet.

### 7. Kontrol

Virksomheden har pligt til løbende at gennemgå posteringerne på virksomhedens konti. Er der posteringer, som virksomheden ikke kan vedkende sig, skal virksomheden hurtigst muligt kontakte Lollands Bank.

### 8. Fuldmagter

Lollands Bank skal have oplyst, hvem der har tegningsret eller fuldmagt for virksomheden.

## Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder

En anden person kan gives fuldmagt til virksomhedens konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på Lollands Banks fuldmagtsblanket.

For personligt drevne enkeltmandsvirksomheder ophører fuldmagten, når Lollands Bank bliver bekendt med fuldmagtsgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Virksomheden kan til enhver tid ændre eller tilbagekalde en fuldmagt. Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

### 9. Refusion af udgifter

Lollands Bank har ret til at få refunderet følgende:

- beløb, som Lollands Bank lægger ud på virksomhedens vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation,
- udgifter, som Lollands Bank har, hvis virksomheden misligholder virksomhedens aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

### 10. Forretninger i udlandet

Hvis Lollands Bank på virksomhedens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Lollands Bank en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Lollands Bank er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dets kreditværdighed.

Hvis virksomheden har depot af udenlandske værdipapirer gennem Lollands Bank, er Lollands Bank ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre virksomheden selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både virksomheden og Lollands Bank er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

### 11. Erstatningsansvar

Lollands Bank er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Lollands Bank ikke ansvarligt for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskædigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Lollands Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Lollands Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Lollands Bank selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Lollands Bank
- andre omstændigheder, som er uden for Lollands Banks kontrol.

Lollands Banks ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Lollands Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

- lovgivningen under alle omstændigheder gør Lollands Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

### 12. Modregning

Lollands Bank kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent og uforfaldent tilgodehavende hos virksomheden i ethvert tilgodehavende, som virksomheden har eller får hos Lollands Bank.

### 13. Adresseændring og flytning til udlandet

Virksomheden har pligt til at give Lollands Bank besked, hvis virksomheden ændrer adresse. Hvis virksomheden flytter til et land uden for EU eller EØS, er det ikke sikkert, at Lollands Bank kan tilbyde virksomheden de samme produkter og services, som hvis virksomheden er hjemmehørende i Danmark eller et andet EU- eller EØS-land.

### 14. Opsigelse og spærring

Lollands Bank og virksomheden kan til enhver tid opsiges kundeforholdet uden varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved Lollands Banks opsigelse har virksomheden krav på en saglig begrundelse på papir eller elektronisk.

Når kundeforholdet ophører, kan Lollands Bank opsiges garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for virksomheden. Virksomheden er forpligtet til at frigøre Lollands Bank fra alle forpligtelser indgået på virksomhedens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

Lollands Bank kan opsiges et kundeforhold uden varsel, hvis virksomheden ikke giver Lollands Bank de oplysninger, som Lollands Bank vurderer, er nødvendigt at indhente fra virksomheden i henhold til lovgivningen, f.eks. hvidvaskloven eller skattekontrolloven.

Lollands Bank kan desuden opsiges et kundeforhold uden varsel, hvis virksomheden helt eller delvist bliver omfattet af sanktioner fra myndigheder, herunder EU eller FN, som er optaget på Udenrigsministeriets oversigt over sanktioner. Det samme gælder i forhold til personer, der er berettiget til at disponere på virksomhedens vegne, eller som er virksomhedens nærtstående.

Virksomheden vil blive orienteret om opsigelsen ved individuel kommunikation eller på anden måde.

Lollands Bank kan i øvrigt spærre virksomhedens konti, adgang til Netbank, Mobilbank og andres services og produkter, hvis virksomheden ikke fuldt ud giver Lollands Bank de oplysninger, Lollands Bank er forpligtet til at indhente efter lovgivningen.

### 15. Sprog og kommunikation

#### Sprog

Lollands Bank indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

#### Elektronisk kommunikation

Virksomheden modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra Lollands Bank elektronisk i e-Boks, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Virksomheden kan indgå aftale med Lollands Bank om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

## **Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder**

Lollands Bank kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Virksomheden betaler ikke gebyr, hvis Lollands Bank på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

### **16. Lovvalg og værneting**

Retlige tvister med jer afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under dansk retskreds, kan sagen anlægges i den retskreds, Lollands Banks hjemsted hører under.

### **17. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser**

Lollands Bank kan uden varsel ændre de almindelige forretningsbetingelser.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt, elektronisk eller ved annoncer i dagspressen med henvisning til, hvor på Lollands Banks hjemmeside ændringerne kan ses.

## Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder

### Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som Lollands Bank har pligt til at informere om.

### 1. Behandling af kundens personoplysninger

#### Indsamling og behandling af dine personoplysninger

For at Lollands Bank kan betjene jer, har Lollands Bank brug for jeres navn, adresse og CPR-nr. og CVR-nr. Du skal derudover oplyse om jeres skattemæssige forhold. I skal dokumentere oplysningerne og vise pas eller anden dokumentation med billede og CPR-nr.

Desuden skal du oplyse om formålet med og det forventede omfang af jeres kundeforhold i banken.

Når Lollands Bank beder om oplysninger, er det frivilligt, om I vil afgive dem. Hvis I ikke ønsker at afgive oplysningerne til Lollands Bank, kan det dog betyde, at Lolland Bank ikke kan rådgive eller i øvrigt betjene jer yderligere.

Lollands Bank behandler oplysninger om jer til brug for udbud af finansielle tjenesteydelser af enhver art, herunder i forbindelse med:

- betalinger
- kunderådgivning
- kundepleje
- kundeadministration
- kreditvurdering
- markedsføring og
- opfyldelse af forpligtelser i henhold til lovgivningen.

Bruger kunden kredit- eller betalingskort, netbank, eller anden betalingsformidling m.v., henter Lollands Bank oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre. Det gør Lollands Bank for, at Lollands Bank kan gennemføre betalinger, udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

Lollands Bank indhenter oplysninger fra Det Centrale Personregister og Det centrale Virksomhedsregister samt andre offentligt tilgængelige kilder og registre. Ved kreditvurdering undersøger Lollands Bank, om der er oplysninger registreret om jer i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Lollands Bank opdaterer oplysningerne løbende.

I forbindelse med ind- og udbetalinger af enhver art indhenter Lollands Bank oplysninger fra indbetalere, forretninger, pengeinstitutter og andre med henblik på at gennemføre betalingen korrekt og for at overholde lovgivningen samt udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter m.v.

Desuden kan Lollands Bank indhente oplysninger om eventuelle reelle ejere fra internationale informationsudbydere og andre offentligt tilgængelige kilder.

I overensstemmelse med hvidvasklovgivningen indhenter Lollands Bank løbende oplysninger om formålet med og det tilsigtede omfang af kundeforholdet med Lollands Bank. Der indhentes desuden løbende oplysning om, hvor jeres midler stammer fra og om usædvanlige transaktioner og transaktionsmønstre. I øvrigt indhenter Lollands Bank oplysninger, som Lollands Bank efter en risikovurdering, finder nødvendige for at sikre opfyldelse af loven.

Derudover modtager Lollands Bank oplysninger om jer fra samarbejdspartnere herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter, i de tilfælde hvor I har givet samtykke, eller lovgivningen giver mulighed herfor.

For at sikre at I kan handle værdipapirer gennem Lollands Bank, indhenter Lollands Bank oplysninger om statsborgerskab, skatteydernummer og/eller andre oplysninger krævet af myndighederne, når det er relevant til brug for indrapportering af jeres handler med værdipapirer til myndighederne.

#### Telefonoptagelser og tv-overvågning

For at sikre dokumentation for aftaler og korrekt betjening kan Lollands Bank optage og gemme telefonsamtaler med jer. Lollands Bank optager blandt andet telefonsamtaler, der kan føre eller fører til transaktioner om værdipapirer m.v.

Af hensyn til sikkerheden sker der tv-overvågning m.v. af for eksempel kundeekspeditioner, indgange, facader, adgangs- og flugtveje samt pengeautomater.

Opbevaring af person- og kundeoplysninger  
Lollands Bank opbevarer kun jeres oplysninger, så længe der er et formål med opbevaringen, herunder så længe oplysningerne er relevante og nødvendige.

Efter hvidvasklovgivningen opbevares oplysninger, dokumenter og registreringer i mindst 5 år efter kundeforholdets ophør.

Lollands Bank gemmer oplysninger, som I har givet Lollands Bank med henblik på at opnå et kundeforhold, i op til to år – selvom kundeforholdet ender med ikke at blive etableret. Det gør Lollands Bank for at sikre sig mod svig.

#### Grundlag for behandling af dine personoplysninger

For at være kunde hos Lollands Bank er I forpligtet til at give Lollands Bank en række oplysninger som følge af lovgivningen.

Lovgrundlaget for Lollands Banks behandling er den finansielle regulering samt anden lovgivning, herunder

- Betalingsloven
- Bogføringsloven
- Hvidvaskloven
- Kreditaftaleloven
- Skattekontrolloven
- TV-overvågningsloven
- Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven

Derudover kan der ske behandling af jeres oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig som følge af en aftale, du har indgået eller overvejer at indgå med Lollands Bank, eller hvis I har givet jeres samtykke.

Lollands Bank foretager endvidere behandling af jeres oplysninger, når det er nødvendigt for at forfølge en legitim interesse for Lollands Bank. Det kan f.eks. være til forebyggelse af misbrug og tab, til brug for styrkelse af IT- og betalingssikkerheden samt til direkte markedsføring.

#### Videregivelse af oplysninger om jer

Lollands Banks ansatte har tavshedspligt.

Oplysninger om jer videregives kun med jeres samtykke, eller når Lollands Bank er forpligtet eller berettiget til at videregive oplysningerne i henhold til lovgivningen.

## Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder

Oplysninger om kundeforhold kan f.eks. videregives uden samtykke til samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver. Oplysninger om jer kan f.eks. også videregives uden samtykke til:

- SKAT, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK), herunder Hvidvasksekretariatet, Nationalbanken og andre offentlige myndigheder, når Lollands Bank er forpligtet til videregivelsen
- Andre pengeinstitutter m.v. til brug for korrekt registrering ved overførsel af penge
- Kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre ved kreditvurdering og jeres misligholdelse af aftaler

### Indsigt i jeres personoplysninger

I kan få indsigt i, hvilke oplysninger Lollands Bank behandler om jer, hvor de stammer fra, og hvad Lollands Bank anvender dem til. I kan få oplyst, hvor længe Lollands Bank opbevarer jeres data og eventuelle modtagere af jeres data, i det omfang de måtte være blevet videregivet.

Adgangen kan dog være begrænset af lovgivningen, hensynet til andre personers privatlivsbeskyttelse og hensynet til Lollands Banks forretningsgrundlag og forretningspraksis, ligesom Lollands Banks know-how, forretningshemmeligheder samt interne vurderinger og materiale kan være undtaget fra indsigtsretten.

### Berigtigelse eller sletning af dine personoplysninger

Hvis de oplysninger, Lollands Bank behandler om jer, er ukorrekte, ufuldstændige eller irrelevante, har I ret til at få oplysningerne rettet eller slettet med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

Medmindre oplysningerne er nødvendige for at gøre et retskrav gældende har I ret til, at Lollands Banks behandling alene er begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om Lollands Banks legitime interesser går forud for jeres interesser.

### Begrænsning af behandling

Hvis I bestrider korrektheden af de oplysninger, som Lollands Bank har registreret om jer, eller har I gjort indsigelse mod den behandling, som oplysningerne er genstand for, kan I kræve, at Lollands Bank begrænser behandlingen af disse oplysninger til opbevaring. Behandlingen er alene begrænset til opbevaring, indtil oplysningernes korrekthed kan fastslås, eller det kan kontrolleres, om Lollands Banks legitime interesser går forud for jeres interesser.

Hvis I har krav på sletning af de oplysninger, som Lollands Bank har registreret om jer, kan du i stedet anmode Lollands Bank om at begrænse behandlingen af disse oplysninger til opbevaring.

Hvis behandling af de oplysninger, Lollands Bank har registreret om jer, alene er nødvendig for at gøre et retskrav gældende, kan I ligeledes kræve, at øvrig behandling af disse oplysninger begrænses til opbevaring. Lollands Bank har mulighed for at foretage anden behandling, hvis det er nødvendigt for at gøre et retskrav gældende eller I har givet dit samtykke hertil.

### Indsigelse mod behandling

Hvis Lollands Bank behandler oplysninger om jer under henvisning til en legitim interesse fra Lollands Banks side, har du mulighed for at gøre indsigelse mod behandlingen, medmindre der er vægtige legitime grunde til behandlingen, der går forud for jeres interesser.

I kan derudover til enhver tid gøre indsigelse mod, at oplysninger om jer behandles til direkte markedsføring.

### Dataportabilitet

Hvis Lollands Bank behandler oplysningerne om jer på baggrund af jeres samtykke eller som følge af en aftale, og behandlingen foretages automatisk, har I ret til at få de oplysninger, I selv har leveret til Lollands Bank, udleveret i et elektronisk format.

### Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis I har givet samtykke til behandling af oplysninger, kan I til enhver tid tilbagekalde jeres samtykke. Jeres tilbagekaldelse vil ikke berøre lovligheden af behandling, der er foretaget inden tilbagetrækning af samtykke.

### Indblik i og korrektion af Lollands Banks oplysninger om jer

I kan i Lollands Bank få oplysning om jeres samtykker og om de oplysninger, Lollands Bank har registreret om jer.

Lollands Bank retter forkerte oplysninger og giver meddelelse herom til dem, som har modtaget de forkerte oplysninger.

## 2. God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal Lollands Bank oplyse om modtagelse af provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser.

Oplysninger om samarbejdspartnere og modtagelse af provisioner fås på [www.lollandsbank.dk](http://www.lollandsbank.dk) eller i Lollands Bank.

## 3. Klager

Hvis I ønsker at klage over Lollands Bank, skal I i første omgang kontakte Lollands Bank, 5492 1133.

Hvis I herefter fortsat er uenig i Lollands Banks behandling af jeres henvendelse eller resultatet heraf, kan I kontakte den klageansvarlige i Lollands Bank. Oplysninger om den klageansvarlige fås i Lollands Bank eller på Lollands Banks hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan I - hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - vælge at indbringe jeres klage for Det Finansielle Ankenævn, Store Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K, tlf. 35 43 63 33, [www.fanke.dk](http://www.fanke.dk).

Klager vedrørende Lollands Banks overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet.

Klager over Lollands Banks behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, tlf. 33 19 32 00, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## 4. Tilsyn

Lollands Banks har tilladelse som pengeinstitut FT-nr. 6520.

Lollands Bank er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. nr. 33 55 82 82, [www.finanstilsynet.dk](http://www.finanstilsynet.dk).

## Almindelige forretningsbetingelser – Erhvervskunder

### 5. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i Lollands Bank er man i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af Lollands Banks konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud foretaget før 1. juni 2015 og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis I som investorer lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere jeres værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Lollands Bank.

Yderligere information findes på Finansiell Stabilitets hjemmeside [www.fs.dk](http://www.fs.dk) og Lollands Banks egen hjemmeside.

### 6. Kontaktoplysning

Lollands Bank kan kontaktes på:  
Lollands Bank  
Nybrogade 3  
4900 Nakskov  
5492 1133  
[kontakt@lobk.dk](mailto:kontakt@lobk.dk)

Lollands Banks CVR-nr. 36684828

### 7. Ændring af Generelle oplysninger

Lollands Bank kan ændre de Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen med henvisning til, hvor på Lollands Banks hjemmeside ændringerne kan ses.